

2018

AÑO



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

julio

FECHA DE CORTE: 31/07/18

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: Universidad Autónoma de Yucatán

Entidad federativa: Yucatán

Clave Inst 911: 31MSU0098J

RESPONSABLES

Planeación

Nombre: M. en A. Eley del Carmen Mezo Palma  
Cargo: Directora General de Planeación y Efectividad Institucional  
Teléfono: 999 9300900 ext. 1308  
Correo electrónico: eley.mezo@correo.uady.mx

Obras y Mantenimiento

Nombre: M.O. José Luis Villamil Urzaiz  
Cargo: Secretario General  
Teléfono: 999 9242031  
Correo electrónico: jose.villamil@correo.uady.mx



DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto <sup>1</sup>			Acciones que sustentan el avance <sup>2</sup>	Acciones por realizar	% de avance	Fechas <sup>3</sup>		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas			
		Obras de conservación	Equipamiento	Adquisiciones y mejoras	Mantenimiento				Proyecto sustentable	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Término	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega-Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa
1	Segunda etapa de la Biblioteca del Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias	X				\$ 21,382,273.90	\$ -	\$ 21,382,273.90	Cubículos	22	273.20	Se demolicó el antiguo edificio administrativo para liberar el espacio donde se ejecutará la obra nueva. En proceso de licitación para su asignación, la convocatoria se publicará este mes debiendo iniciar los trabajos. Se solicitó por parte de las autoridades de la Facultad de Arquitectura unas modificaciones al proyecto que actualmente se ejecutan. Al término se	Licitar la obra para poder dar inicio conforme al programa	5	16/07/18	24/12/18	Se actualizan las fechas de inicio y término en función de la fecha real de las demoliciones y la proyección del plazo de ejecución conforme a la licitación.							
									Biblioteca	1	1144.79													
									Oficina académica	2	84.98													
									Oficina administrativa	4	37.23													
									Centro cómputo	1	162.81													
									Sanitarios	3	97.52													
									Áreas comunes	5	400.35													
Otros	5	62.98																						
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>2263.86</b>																						
2	Terminación del Auditorio de la Biblioteca del Campus de Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño	X				\$ 1,583,600.00	\$ -	\$ 1,583,600.00	Auditorio	1	224.06	Concluir el proyecto ejecutivo, presupuestar y licitar. Se actualiza la fecha de inicio en virtud de estas modificaciones.	0	07/09/18	30/11/18	En proceso de revisión del proyecto ejecutivo.								
									Áreas comunes	2	30.75													
									<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>254.81</b>													
						<b>\$22,965,873.90</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$22,965,873.90</b>																

Dr. José de Jesús Williams  
Rector

Nombre y firma del Titular de la IES

M. O. José Luis Villamil Urzaiz  
Secretario General

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

<sup>1</sup> Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tanta filas como sea necesario.

<sup>2</sup> En esta sección se redactara de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se veran reflejados en el reporte fotográfico.

<sup>3</sup> Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

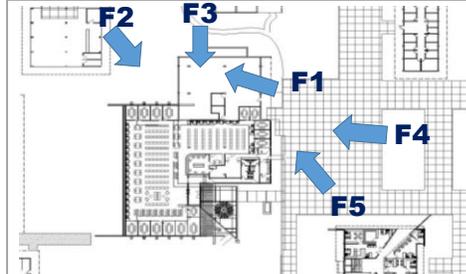
REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD

1

Nombre de la obra: Segunda etapa de la Biblioteca del Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACION DE LA OBRA O PROYECTO

Carretera a Xmatk'ul Km. 15.5 Apartado Postal num. 116 CP 97315



Porcentaje de avance

0

FOTOS



F1: Interior



F2: lateral

Comentarios de los trabajos realizados:

Se envían fotos de los trabajos de demolición del edificio administrativo existente, los cuales al día de hoy están completamente terminados.



F3: Fachada lateral



F4: Entrada



F5: Interior de biblioteca

Dr. José de Jesús Williams Rector

Nombre y firma del Titular de la IES

M.O. José Luis Villamil Urzaiz Secretario General

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y despues de la obra.

2018



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

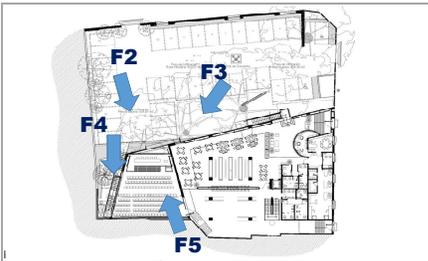
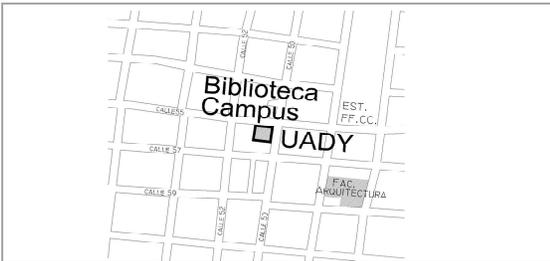
julio

FECHA DE CORTE: 31/07/18

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD 5 Nombre de la obra: **Terminación del Auditorio de la Biblioteca del Campus de Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

Calle 50 # 485 por 55 Centro CP 97000



Porcentaje de avance

0

FOTOS



F2: lateral

Comentarios de los trabajos realizados:

Se anexan fotos del estado actual debido a que las obras de construcción no han iniciado. La fachada principal o acceso principal está dado desde el interior de la Biblioteca existente. Propiamente sólo tienen dos fachadas exteriores que son las que se muestran.



F3: Fachada posterior



F4: Entrada lateral



F5: Interior de auditorio

Dr. José de Jesús Williams  
Rector

Nombre y firma del Titular de la IES

M.O. José Luis Vitamil Urzaiz  
Secretario General

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y despues de la obra.