

2018

AÑO



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

mayo

FECHA DE CORTE: 31/05/18

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: Universidad Autónoma de Yucatán

Entidad federativa: Yucatán

Clave Inst 911: 31MSU009J

RESPONSABLES

Planeación

Nombre: M. en A. Elsy del Carmen Mezo Palma  
Cargo: Directora General de Planeación y Efectividad Institucional  
Teléfono: 999 9300900 ext. 1308  
Correo electrónico: elsy.mezo@correo.uady.mx

Obras y Mantenimiento

Nombre: M.O. José Luis Villamil Urzaiz  
Cargo: Secretario General  
Teléfono: 999 9242031  
Correo electrónico: jose.villamil@correo.uady.mx



DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto <sup>1</sup>			Acciones que sustentan el avance <sup>2</sup>	Acciones por realizar	% de avance	Fechas <sup>3</sup>		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas			
		Obras de continuidad	Equipamiento	Adscripciones y mejoras	Mantenimiento				Proyecto sustentable	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Término	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega-Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa
1	Segunda etapa de la Biblioteca del Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias	X				\$ 21,382,273.90	\$ -	\$ 21,382,273.90	Cubículos	22	273.20	Obra en proceso de licitación para su asignación	Licitar la obra para poder dar inicio conforme al programa	0	06/08/18	31/11/18	No se ha licitado pues el recurso del ejercicio empezó a llegar en el mes de abril. Actualmente se está llevando a cabo el proceso de licitación.							
									Biblioteca	1	1144.79													
									Oficina académica	2	84.98													
									Oficina administrativa	4	37.23													
									Centro cómputo	1	162.81													
									Sanitarios	3	97.52													
									Áreas comunes	5	400.35													
Otros	5	62.98																						
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>2263.86</b>																						
2	Terminación del Auditorio de la Biblioteca del Campus de Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño	X				\$ 1,583,600.00	\$ -	\$ 1,583,600.00	Auditorio	1	224.06	Obra en proceso de licitación para su asignación	Licitar la obra para poder dar inicio conforme al programa	0	30/07/18	30/09/18	No se ha licitado pues el recurso del ejercicio empezó a llegar en el mes de abril. Actualmente se está llevando a cabo el proceso de licitación.							
									Áreas comunes	2	30.75													
									<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>254.81</b>													
						<b>\$22,965,873.90</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$22,965,873.90</b>																

Dr. José de Jesús Williams  
Rector

Nombre y firma del Titular de la IES

M. O. José Luis Villamil Urzaiz  
Secretario General

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

<sup>1</sup> Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tantas filas como sea necesario.

<sup>2</sup> En esta sección se redactara de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

<sup>3</sup> Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2018

AÑO

Mes reportado

mayo

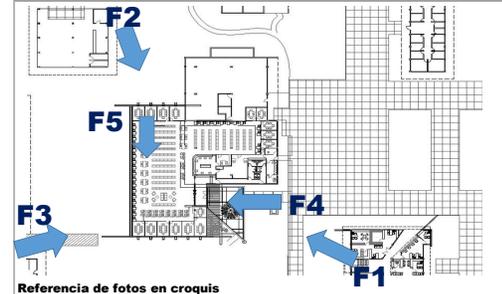
FECHA DE CORTE: 31/05/18

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD **1**

Nombre de la obra: **Segunda etapa de la Biblioteca del Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

Carretera a Xmatk'ul Km. 15.5 Apartado Postal num. 116 CP 97315



Porcentaje de avance

0

FOTOS



F1: Fachada principal



F2: lateral

Comentarios de los trabajos realizados:

Se envían fotos del estado actual de la Biblioteca en virtud de que no se han iniciado las labores de construcción por estar en etapas de preliminares.



F3: Fachada posterior



F4: Entrada



F5: Interior de biblioteca

Dr. José de Jesús Williams  
Rector

Nombre y firma del Titular de la IES

M.O. José Luis Villamil Urzaiz  
Secretario General

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2018

AÑO

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

mayo

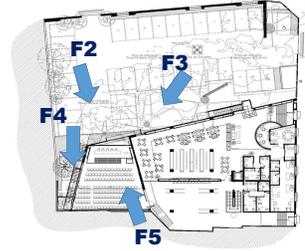
FECHA DE CORTE: 31/05/18

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD **5**

Nombre de la obra: **Terminación del Auditorio de la Biblioteca del Campus de Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

Calle 50 # 485 por 55 Centro CP 97000



Porcentaje de avance

0

FOTOS



F2: lateral

Comentarios de los trabajos realizados:

Se anexan fotos del estado actual debido a que las obras de construcción no han iniciado. La fachada principal o acceso principal está dado desde el interior de la Biblioteca existente. Propiamente sólo tienen dos fachadas exteriores que son las que se muestran.



F3: Fachada posterior



F4: Entrada lateral



F5: Interior de auditorio

Dr. José de Jesús Williams  
Rector

Nombre y firma del Titular de la IES

M.O. José Luis Villamil Urzaiz  
Secretario General

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.